

## 评标程序附表

评审步骤	是否暗标	评审项	评审标准	评审内容（对应投标文件组成部分）
技术部分有效性评审	是	投标文件编制	1、除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用简体中文。必要时专用术语应附有中文注释。	第三部分 投标文件技术部分
		投标文件编制	2、所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。	
		投标文件编制	3、技术标编制需满足招标文件第二章第3.5.9项的要求。	
		其他内容	1、投标文件未附有招标人不能接受的条件。	
		其他内容	2、投标文件包括招标文件规定应递交的全部文件的；	
		其他内容	3、投标文件中未提出与招标文件相悖的要求，未对招标文件有重大的保留，包括重新划定风险，改变各方的权利和义务，提出不同的质量标准、验收方法、计量方法和纠纷处理方法。	
		其他内容	4、投标文件的编制、承包内容及责任与招标文件的要求无重大偏差，下列情况属于重大偏差：① 投标文件载明的招标项目完成期限超过招标文件规定的期限；②明显不符合技术规格、技术标准的要求；	
		其他内容	5、对招标文件在第二章第1.3.5项已提供危大工程清单，投标人未针对危大工程清单并明确相应的安全管理措施；	
其他内容	6、投标文件对招标文件做出实质性响应的。			
		对项目拟建工程现状的了解与认识(2.0000)	1. 项目拟建工程及其建设环境认识准确、透彻。 2. 详尽、清晰及完整了解现有的基础资料。 3. 对项目拟建工程建设的主要特点进行合理分析。 4. 对项目拟建工程对周边环境的影响进行分析。	
			1. 有健全的安全保证体系及相关制	

技术标部分 详细评审	是	安全防护、 文明施工措施(2.0000)	<p>度。 2.有本项目安全生产资金保障制度及措施。 3.配备足够的符合相关规定的专职安全生产管理人员。</p> <p>4.针对本项目有明确的安全、文明施工管理目标，并有相关具体措施。</p> <p>5.安全管理的资料管理制度完整、齐全、真实，能反映岗位人员负责岗位资料的措施。 6.有针对本项目建设过程中可能存在的危险性较大分部分项工程分析内容，并有相关管理措施。 7.有针对本项目建设过程中可能存在的危险源分析内容，并有相关管理措施。 8.有针对本项目建设过程中可能存在的重大安全隐患及风险分析内容，并制定应对措施。 9.有本项目的安全生产、文明施工措施费使用落实的管理制度及措施。</p>	第三部分 投标文件技术部分
		成品保护和 工程保修工作的管理措施和承诺(2.0000)	<p>1.企业有完善的成品保护检查制度、交接制度和考核奖惩制度。 2.制定项目成品保护实施计划、成品保护专项方案及措施。 3.承诺项目进入保修期的保修工作到位，企业有完善的保修期工作制度。 4.成品保护和工程保修工作设立了专门的保修组织机构，配备岗位齐全、专人负责。 5.有保障保修沟通及时有效的措施、定期回访制度等。</p>	
		施工组织方案(3.0000)	<p>1.项目总体施工管理思路的合理性。 2.主要管理人员的配置、职责与分工合规合理。 3.总平面布置科学与实用。 4.施工流水段（区）划分合理。</p>	
		主要施工方案及技术措施(2.0000)	<p>1.主要施工方案齐全、完整。 2.主要施工方案有针对性、合理性、可操作性。 3.主要施工流程的详细程度符合要求。 4.关键工程施工方法的明晰程度符合要求、技术措施合理可行并具有可操作性。 5.主要施工技</p>	

		术管理措施有针对性与合理性。 6. 专项施工方案编制计划，计划符合项目进度计划。	
	施工进度、质量保证措施(3.0000)	1. 施工工期目标明确；体系健全、控制措施的合理可行性并具有可操作性。 2. 影响工期目标的关键线路明确、合理。 3. 施工进度计划符合投标文件里程碑节点要求。 4. 有工程纠偏措施。 5. 施工质量管理目标明确，体系健全。 6. 质量保证措施合理、可行并具有可操作性。 7. 关键工程质量管理措施完善。	
	施工人材机配置方案(2.0000)	1. 劳动力配置合理。 2. 施工机械配置合理。 3. 施工材料（周转材料）配置合理。 4. 工程材料采购进场计划合理性。	
	重难点分析及对策(2.0000)	1. 对本项目的项目管理施工的重点难点分析全面、准确。 2. 对本项目的项目管理施工的重点难点分析条理清晰。 3. 对本项目的项目管理施工的重点难点保证措施合理有效。 4. 对本项目的项目管理施工的重点难点解决方案完整。	
	应急处理措施、预案以及抵抗风险的措施(2.0000)	1. 应急方案（预案）完整、有效。 2. 风险识别准确。 3. 针对风险有行之有效的应急处理措施和抵抗风险的措施，风险抵抗能力强。	
	技术标页数（不含封面）(0.0000)	不宜大于200页，未超出页数的，不扣分。超过200页的将对其技术标得分扣减 3 分。	
	投标人名称	与营业执照、资质证书一致	第一部分 商务标
	投标文件签字盖章	符合第二章“投标人须知”第3.5.8款要求（除注明外，招标文件相关条款中提及的以及第八章“投标文件格式”中的投标人“公司法人公章”及“投标人法定代表人签章”“技术负责人签章”等均指由数字证书电子签名。）	部分 → 商务部分 封面 第一部分 商务标部分 → 商务标目录 第一部分 商务标部分 → 投标文件

商务部分有效性评审	否	投标文件格式	符合第八章“投标文件格式”的要求	商务评审部分索引表
		联合体投标人	提交联合体协议书，并明确联合体牵头人	第一部分 商务标部分 → 一、投标邀请书（仅邀请招标时提交）
		类似项目业绩	符合第一章第3.3.9款规定	第一部分 商务标部分 → 二、法定代表人身份证明书
		项目管理机构及人员	符合第二章附件二规定	第一部分 商务标部分 → 三、授权委托书 第一部分 商务标部分 → 四、诚信守法投标承诺书 第一部分 商务标部分 → 五、资格审查资料 第一部分 商务标部分 → 六、商务部分评审资料 第一部分 商务标部分 → 七、联合体协议书 第一部分 商务标部分 → 八、已标价工程量清单填报人资料 第一部分 商务标部分 → 九、已标价工程量清单 第一部分 商务标部分 → 十、投标人认为应补充提供的其他文件资料或说明 第二部分 投标函 第四部分 投标文件公示表格
			施工资质：（1）具备 建筑工程施工总承包一级或以上 资质，得 3	

		<p>企业资质 (3.0000)</p> <p>分；（2）具备 建筑工程施工总承包二级 资质，得 1 分。 本项最高得 3 分。 注：需提供相关有效资质证书原件扫描件作为评审依据，否则不得分。</p>	
	<p>企业信誉及 获奖情况 (15.0000)</p>	<p>投标人自 2021年01月01日至今承接过的建筑工程类施工项目业绩获得奖项（QC和工法除外）的：（1）获得省级（或以上）建设行政主管部门或省级（或以上）行业协会（或学会）颁发奖项的，每个得 2分，本小项最高得 15 分。（2）获得市级（地级市）建设行政主管部门或市级（地级市） 行业协会（学会）颁发奖项的，每个得1 分，本小项最高得 6 分。 本项累计最高得 15 分。 注：①颁发单位包括行政区政府、建设行政主管部门或行业协会（学会）；②省级行政区包括省、自治区、直辖市和特别行政区。③获奖时间以获奖证书颁发时间或网上公示获奖时间为准；④需提供获奖证书原件扫描件或网上公示获奖页面截图凭证；⑤若属于同一项目获得多个奖项的，仅按上述所属较高的计分标准计算一次得分，不重复计分；⑥若为联合体投标，联合体任意一方满足，即可得分。</p>	<p>第一部分 商务标部分 → 商务部分封面 第一部分 商务标部分 → 商务标目录 第一部分 商务标部分 → 投标文件商务评审部分索引表 第一部分 商务标部分 → 一、投标邀请书（仅邀请招标时提交）</p>
<p>商务标部分 详细评审</p>	<p>否</p>	<p>投标人自 2021年01月01日至今每完成1项合同金额≥5300万元人民币的类似业绩的，得 1 分； 本项最高得 6 分。 注：①类似业绩是指建筑工程类施工项目，须提供业绩合同关键页和竣工验收合格证明材料；②有效业绩时间以竣工验收合格证明材料的签发日期为准，一个合同为1项业绩，不可重复计分；③若为联合体参与本项目投标，由联合体牵头人或成员单位中提供的有效业绩材料原件扫描件均可作为评审依据；④若投标人</p>	<p>第一部分 商务标部分 → 二、法定代表人身份证明书 第一部分 商务标部分 → 三、授权委托书 第一部分 商务标部分 → 四、诚信守法投标承诺书 第一部分 商务标部分 → 五、资格审查资料</p>

	企业类似业绩(6.0000)	<p>提供的业绩是以联合体形式承接的，投标人须为该业绩的牵头人，并提供作为牵头人的证明材料（如：中标通知书、合同等材料中能体现出牵头人身份的内容），否则不得分。⑤合同金额以承包合同价为准，承包合同未载明合同总价的，以工程结算资料扫描件（工程结算资料须能反映结算双方已盖章确认结算金额）为准。单项合同金额是指一个承包合同所载合同价，同一工程项目分期发包，签订多个合同的，不以累加的合同额作为工程业绩。⑥若投标人提供的业绩是以联合体形式承接的施工与其他内容（如设计、咨询等）组合在一起发包的业绩，此时合同金额以业绩合同中施工部分的合同价为准，且投标人必须是联合体中负责施工任务的成员（须提供能体现出投标人在联合体中负责施工任务以及施工部分的合同价的相关证明材料），否则不得分。</p>	<p>第一部分 商务标 部分 → 六、商务标 部分评审资料 第一部分 商务标 部分 → 七、联合体协议书 第一部分 商务标 部分 → 八、已标价工程量清单填报人资料 第一部分 商务标 部分 → 九、已标价工程量清单 第一部分 商务标 部分 → 十、投标人认为应补充提供的其他文件资料或说明 第二部分 投标函 第四部分 投标文件公示表格</p>
	拟投入项目管理机构及人员情况(6.0000)	<p>项目负责人：（2分） ■具有一级等级的注册建造师，建造师注册证书中列明的专业类别为 建筑工程 且注册于投标人本单位的或具有 工程类 相关专业高级（或以上）职称的，得2分。注：应该提供相关有效证件的扫描件，否则不得分。 技术负责人：（2分） 具有 工程类 相关专业高级（或以上）职称的，得2分。注：应该提供相关有效证件的扫描件，否则不得分。 其他班子人员：（2分） 除项目负责人、技术负责人外，其他人员具备工程类相关专业高级（或以上）职称的，每人加1分，最高得2分。注：应该提供相关有效证件的扫描件，否则不得分。</p>	
	投标报价	<p>报价信封的投标报价符合第二章“投标人须知”第3.2款规定 符合第二章“投标人须知”第3.5.8</p>	<p>报价信封 第一部分 商务标 部分 → 八、已标</p>

价格标部分 初步评审	否	投标函格式	项规定	价工程量清单填报 人资料 第一部分 商务标 部分 → 九、已标 价工程量清单 第一部分 商务标 部分 → 十、投标 人认为应补充提供 的其他文件资料或 说明 第二部分 投标函 第四部分 投标文 件公示表格
		服务期限 (即工期)	符合第二章“投标人须知”第1.3.2 项规定	
		质量标准	符合第二章“投标人须知”第1.3.3 项规定	
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第3.3.1 项规定	
		报价信封编 制	报价信封编制需满足招标文件第二章 第3.5.11项的要求	
价格标部分 详细评审	否	价格评分 (50.0000)	根据招标文件规定计算	报价信封 第一部分 商务标 部分 → 八、已标 价工程量清单填报 人资料 第一部分 商务标 部分 → 九、已标 价工程量清单 第一部分 商务标 部分 → 十、投标 人认为应补充提供 的其他文件资料或 说明 第二部分 投标函 第四部分 投标文 件公示表格